



## Programación OFI 2017

**CURSO GRATUITO**



PROYECTO OFI/24/2017/14 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
PROGRAMA DE ORIENTACION, FORMACION E INSERCIÓN

Cofinanciado por la Junta de Castilla y León (Servicio Público de Empleo de Castilla y León) y el fondo Social Europeo

Subvencionado, y totalmente GRATUITO para el alumno

# **OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES – ADGG0408**

**Certificado de profesionalidad: Nivel 1  
COMPROMISO DE CONTRATACION LABORAL**

**COMIENZO:** 23 de Enero de 2018

**FINALIZACIÓN:** 15 de Junio de 2018

**Duración:** 440 horas

**Horario:** MAÑANAS, de 9.15 a 13.45 h.

Días no lectivos: Día 13 de febrero, martes de carnaval y festivos

Nº Alumnos: 15

### **PROGRAMA: Módulos formativos del Certificado**

1. Técnicas administrativas básicas de oficina
2. Operaciones básicas de comunicación
3. Reproducción y archivo
4. Prácticas profesionales no laborales
5. *Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género.*

### **DESTINATARIOS:**

- Sin estudios
- Personas desempleadas inscritas en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León que tengan acreditados y actualizados en su Oficina de Empleo los requisitos de titulación exigidos en curso de formación

**SELECCIÓN:** Pendiente Fecha  
(Acudir con el D.N.I)

**PRUEBA DE SELECCIÓN:** Test conocimientos generales